|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Aluno(a):  Deve ser o 1o autor do trabalho. | | | Assinatura do(a) aluno(a): | |
| Nível: | | | - Doutorandos já deverão ter qualificado.  - Mestrandos já deverão ter apresentado o SAPD. | |
| Orientador(a): | | | Assinatura do(a) orientador(a): | |
| Evento: | | | | |
| Período: de       a | | |  | |
| Cidade: | | | UF/Estado/Província: | |
| País: Brasil | | | - Não será atendido auxílio para mestrandos em viagens ao exterior fora da América Latina. | |
| Título do trabalho a ser apresentado: | | | | |
| Tipo de apresentação: | | | | |
| Justificativa/observações: | | | | |
| Valores requeridos em | | | | |
| Passagens |  | | - Tarifas promocionais | |
| Taxa de inscrição |  | | - Até R$ 500,00 no Brasil ou até US$ 500.00 no exterior. | |
| Diárias |  | | - Até 5 diárias do CNPq, a nacional integral ou 60% da diária internacional. | |
| Total |  | |  | |
| Dados Bancários do(a) aluno(a) | | | | |
| Banco: | | Agência: | | Conta-corrente: |
| Recebido pela Secretaria de Pós-Graduação em  \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  Responsável: | | | - A solicitação deve ser feita pelo menos 90 dias antes do evento, se no exterior, e 60 dias antes, se no Brasil.  - Interstício de 1 ano e meio entre solicitações para eventos no exterior e de 9 meses para eventos no Brasil. | |
| Anexos ao requerimento seguem: 1) carta de aceite do trabalho, 2) cópia do abstract, 3) informações sobre o evento (folder, endereço na internet etc.), e 4) histórico escolar. | | | | |
| Prestação de contas:  Recibo da compra da passagem e canhotos dos bilhetes (originais),  Certificado de apresentação de trabalho e  Recibo da taxa de inscrição | | | | |
| Parecer do Coordenador/Colegiado de Pós-Graduação: | | | | |